|  |
| --- |
| **ФОРМА ЗАЯВКИ** **на участие в Конкурсе на предоставление грантов Губернатора Челябинской области некоммерческим неправительственным социально ориентированным организациям, участвующим в развитии институтов гражданского общества, на реализацию социально значимых проектов и проектов в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина, направленных на стажировку в 2022/2023 году** |
| 1. **О проекте, направленном на стажировку**
 |
| **1. Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту, направленному на стажировку\*** |

|  |
| --- |
|  |

*Данное поле обязательно для заполнения.* *Следует выбрать грантовое направление из списка:** *социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;*
* *охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;*
* *поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;*
* *поддержка молодежных стажировок, реализация которых охватывает виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;*
* *поддержка стажировок в области науки, образования, просвещения;*
* *поддержка стажировок в области культуры и искусства;*
* *сохранение исторической памяти;*
* *защита прав и свобод человека и гражданина, в том числе защита прав заключенных;*
* *охрана окружающей среды и защита животных;*
* *укрепление межнационального и межрелигиозного согласия;*
* *развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников;*
* *развитие институтов гражданского общества.*
 |
| **1.1. Тематика грантового направления, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту, направленному на стажировку\*** |

|  |
| --- |
|  |

*Данное поле обязательно для заполнения.* *Следует выбрать тематику грантового направления из списка (предварительно ознакомиться со списком можно в пункте 4 Положения о конкурсе).* |
| **2. Название стажировки по проекту, на реализацию которого запрашивается грант\*** |

|  |
| --- |
|  *(не более 500 символов)* |

*Данное поле обязательно для заполнения.* *Название стажировки следует писать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце. После подачи заявки название проекта изменить нельзя.* |
|  |  |
| **3. Краткое описание проекта, направленного на стажировку\*** |

|  |
| --- |
| *(не более 3000 символов)* |

*Данное поле обязательно для заполнения.* *Это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание стажировки наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать емкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает грант?». Более развернутое описание проекта по желанию заявителя можно будет загрузить в виде файла PDF в поле 7.1.* |
| **4. География проекта, направленного на стажировку\*** |

|  |
| --- |
| *(не более 1000 символов)* |

*Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать территорию реализации проекта, направленного на стажировки (один и (или) несколько муниципальных образований Российской Федерации или регион в целом, если проект не направлен на развитие общественной дипломатии и поддержки соотечественников). В случае если в уставе организации указана конкретная территория ее деятельности, такое ограничение должно быть учтено при определении географии проекта.* |
| **5. Дата начала стажировки\*** |

|  |
| --- |
|  |

*(ДД.ММ.ГГГГ)**Данное поле заполняется автоматически.**Срок реализации проекта указывается в секции «Календарный план».* |
| **6. Дата окончания стажировки\*** |

|  |
| --- |
|  |

*(ДД.ММ.ГГГГ)**Данное поле заполняется автоматически.**Срок реализации проекта указывается в секции «Календарный план».* |
| **7. Обоснование социальной значимости проекта, направленного на стажировку\*** |

|  |
| --- |
| *(не более 5000 символов)* |

*Данное поле обязательно для заполнения.**Следует подробно описать проблемы целевой группы, которая планирует принимать участие в проекте, на решение которых направлена стажировка. Если целевых групп несколько — необходимо описать проблемы каждой из них. Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать емкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Для чего и зачем принимать участие в данной стажировке, для каких результатов заявитель запрашивает грант на реализацию проекта, направленного на стажировку?»* |
| **7.1. Документы, подтверждающие актуальность проекта, направленного на стажировку** |

|  |
| --- |
|  |

*По желанию заявителя можно загрузить более подробное описание стажировки и (или) материалы, относящиеся к проекту, направленному на стажировку.**Можно прикрепить не более 5 файлов**Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт**Формат файла только PDF* |
| **8. Целевые группы проекта, направленного на стажировку\*** |

|  |
| --- |
|  |

*Введите один или несколько вариантов.Данное поле обязательно для заполнения.**Следует указать одну или несколько целевых групп, которая планирует принимать участие в проекте, на решение которых направлена стажировка — людей, на решение или смягчение проблемы которых направлена стажировка.**Целевая группа должна быть обозначена максимально конкретно.**Важно включить в формулировку все, что будет точнее ее описывать, например, возраст, социальное положение, интересы, территорию проживания.**Как правило, основная целевая группа в проекте одна.* |
| **9. Цель проекта, направленного на стажировку\*** |

|  |
| --- |
| *(не более 600 символов)* |

*Данное поле обязательно для заполнения.**Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение актуальной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта, направленного на стажировку.**Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях заявки (пп.13,14 раздела* *«О проекте, направленного на стажировку»).**Следует избегать общих фраз, формулировка должна быть максимально конкретной.**Как правило, у проекта одна цель, которую возможно достичь, решив несколько задач.*  |
| **10. Задачи проекта, направленного на стажировку\*** |

|  |
| --- |
| *Задача №1* |
| *Задача №2* |

*Данное поле обязательно для заполнения.**Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта, направленного на стажировку.**Каждую задачу необходимо указать в отдельном поле. Все задачи автоматически появятся в разделе «Календарный план».**(Примечание: на портале* *грантыгубернатора74.рф* *каждая задача помещается в отдельное поле, (без указания порядкового номера), при необходимости можно увеличить количество полей. Для того чтобы удалить задачу необходимо сначала удалить мероприятия в календарном плане, соответствующие данной задаче).* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **11. Партнеры проекта, направленного на стажировку** |

|  |  |
| --- | --- |
| Партнер | Вид поддержки |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*(не более 300 символов)**По желанию заявителя можно указать до 10 партнеров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную, консультационную, методическую, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации стажировки.**Выберете вид поддержки из вышеперечисленных или укажите свой вариант.* |
| **11.1. Письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и иные аналогичные документы** | *К заявке можно приложить по желанию заявителя скан-копии документов (писем, соглашений и др.), содержащих информацию о роли и конкретных формах участия ключевых партнеров (из перечисленных выше) в реализации стажировки.* |
| **12. Как будет организовано информационное сопровождение проекта, направленного на стажировку\*** |

|  |
| --- |
| *(не более 1000 символов)* |

*Данное поле обязательно для заполнения.* *Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта, направленного на стажировку, в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет.* |
| **13. Количественные результаты\*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Ожидаемый результат |
| количество человек, принявших участие в стажировке (для групповых стажировок) |  |
| количество практических занятий, пройдённых в рамках стажировки |  |
| количество изученных направлений деятельности в рамках стажировки |  |
| количество практик/технологий, которые внедрены после прохождения стажировки |  |
| количество проведенных мероприятий/консультаций для благополучателей на основе приобретенных знаний |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*Данное поле обязательно для заполнения.* *Рекомендуется использовать собственные формулировки, связанные с целевыми группами и выявленной социальной проблемой.**По каждой из целевых групп (п. 8 раздела «О проекте, направленном на стажировку») следует указать количество людей, которые ощутят положительные изменения по итогам реализации проекта, направленного на стажировку (из числа тех, кто примет участие в мероприятиях и (или) с которыми запланировано взаимодействие после стажировки).**Важно проследить, чтобы количество людей, указанных в данном разделе, совпало с общим количеством людей, указанных в графе «Ожидаемые результаты» раздела «План стажировки» (по всем мероприятиям).* |
| **14. Качественные результаты\*** |

|  |
| --- |
| *(не более 1000 символов)* |

*Данное поле обязательно для заполнения.**В этом поле, следует, как можно более конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у участников стажировки после ее прохождения?»**Важно продумать способы подтверждения достижения качественных результатов.* |
| **15. Веб-сайт стажировки** |

|  |
| --- |
| *(не более 1000 символов)* |

*Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать адрес сайта организации в сети Интернет. Если у организации нет сайта, следует написать «нет»* |
| **16. Группы стажировки в социальных сетях\*** |

|  |
| --- |
| *(не более 1000 символов)* |

*Данное поле обязательно для заполнения.* *В данном поле необходимо указать группы организации в социальных сетях.**Если организация не имеет страниц в социальных сетях, следует написать «нет». Для указания ссылок и их описаний на портале Фонда можно добавить поля.* |
| **17. Дальнейшее развитие проекта, направленного на стажировку** |

|  |
| --- |
| *(не более 2500 символов)* |

*По желанию заявителя можно привести планы по реализации знаний, полученных в ходе прохождения стажировки и указать отложенный социальный эффект.* |
| **18. Источники ресурсного обеспечения проекта, направленного на стажировку, в дальнейшем** |

|  |
| --- |
| *(не более 500 символов)* |

*По желанию заявителя можно указать предполагаемые источники ресурсного обеспечения реализации проекта, направленного на стажировку, после завершения грантового финансирования.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **19. Видео о проекте, направленного на стажировку** |

|  |
| --- |
|  |

*Данное поле не обязательно для заполнения. При наличии видеоматериалов о проекте Вы можете указать ссылку. Можно указать до 3 ссылок.* |
|  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Руководитель проекта, направленного на стажировку**

Заполните анкету руководителя одним из двух способов. Способ 1: автоматически — с помощью привязки аккаунта руководителя на портале «Созидатели». Способ 2: заполните анкету вручную. |
| **1. Должность руководителя в организации-заявителе\*** |

|  |
| --- |
| *(не более 300 символов)* |

*Данное поле обязательно для заполнения.Введите должность руководителя проекта, направленного на стажировку в организации-заявителе.* |
| **2. ФИО руководителя\*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия |  Имя  | Отчество |
| *(не более 100 символов)* | *(не более 100 символов)* | *(не более 100 символов)* |

*Данное поле обязательно для заполнения.**Следует указать фамилию, имя и отчество руководителя проекта, направленного на стажировку* |
| **2.1 Добавить фотографию\*** | *Необходимо загрузить фотографию. Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт. Формат файла: jpg, рng, tiff* |
| **3. Дата рождения\*** |

|  |
| --- |
|  |

*(ДД.ММ.ГГГГ)**Данное поле обязательно для заполнения.* |
| **4. Электронная почта\*** |

|  |
| --- |
|  |

*Данное поле обязательно для заполнения.* |
| **5. Рабочий телефон руководителя\*** |

|  |
| --- |
| **+7** |

*Данное поле обязательно для заполнения.* |
| **6. Мобильный телефон руководителя\*** | *Введите рабочий телефон.*

|  |
| --- |
| **+7** |

*Данное поле обязательно для заполнения.* |

 *Введите мобильный телефон.*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **7. Образование\*** |

|  |
| --- |
| * среднее общее
* среднее профессиональное
* незаконченное высшее
* высшее
* более одного высшего
* есть ученая степень
 |

*Данное поле обязательно для заполнения.Введите образование.* |
| **8. Образовательные организации и специальности**  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательная организация*(не более 500 символов)* | Специальность*(не более 500 символов)* | Год начала | Год окончания | Научная степень и специализация |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*По желанию заявителя можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций.*  |
| **9. Опыт работы\*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Юридическое название *(не более 500 символов)* | Должность*(не более 500 символов)* | Год начала | Год окончания |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Данное поле обязательно для заполнения.**Следует указать не более 10 последних мест руководителя проекта, направленного на стажировку. При отсутствии опыта работы указать «нет опыта».* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10. Опыт реализации социально значимых проектов**  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название и описание проектов*(не более 1000 символов)* | Должность *(не более 1000 символов)* | Год начала | Год окончания |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Данное поле обязательно для заполнения.**Следует указать не более 5 проектов, схожих с выбранным грантовым направлением или заявленной целевой группой. При отсутствии опыта реализации социально значимых проектов указать «нет опыта».* |
| **11. Дополнительные сведения** |

|  |
| --- |
| *(не более 2500 символов)*  |

*В этом поле можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет экспертам конкурса убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде стажировки.* |
| **12. Рекомендации, письма, отзывы, характеристики** | *По желанию заявителя в этом поле можно загрузить файлы в формате pdf, jpg, jpeg, png, tiff. Максимальное количество файлов — 5 штук. Максимальный размер файла — 30 Мб.* |
| **13. Ссылки на профиль в социальных сетях** | *По желанию заявителя в этом поле можно указать ссылки на профили в социальных сетях (не более 5 ссылок).* |

|  |
| --- |
| 1. **Команда проекта, направленного на стажировку**

Заполните анкету члена команды одним из двух способов. Способ 1: автоматически — с помощью привязки аккаунта руководителя на портале «Созидатели». Способ 2: заполните анкету вручную.В данном разделе следует заполнить нижеприведенную форму на каждого ключевого члена команды проекта, направленного на стажировку и участника стажировки. Необходимо указать всех участников стажировки. Всего можно добавить до 15 членов команды. |
| **1. Должность или роль в заявленном проекте\*** |

|  |
| --- |
| *(не более 300 символов)* |

*Данное поле обязательно для заполнения.* |
| **2. ФИО члена команды\*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия |  Имя  | Отчество |
| *(не более 100 символов)* | *(не более 100 символов)* | *(не более 100 символов)* |

*Данное поле обязательно для заполнения* |
| **3. Образование\*** |

|  |
| --- |
| **-** среднее общее* среднее профессиональное
* незаконченное высшее
* высшее
* более одного высшего

есть ученая степень |

*Данное поле обязательно для заполнения.* *Введите образование.* |
| **4. Образовательные организации и специальности**  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Юридическое название*(не более 500 символов)* | Специальность*(не более 500 символов)* | Год поступления | Год окончания | Научная степень и специализация |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*По желанию заявителя можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций)*  |
| **5. Опыт работы\*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Юридическое название *(не более 500 символов)* | Должность*(не более 500 символов)* | Год начала | Год окончания |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Данное поле обязательно для заполнения.**Следует указать не более 5 последних мест работы члена команды. При отсутствии опыта работы указать «отсутствует».* |
| **6. Опыт реализации социально значимых проектов\*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название и описание проекта*(не более 500 символов)* | Должность*(не более 500 символов)* | Год начала | Год окончания |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Данное поле обязательно для заполнения.**Следует указать не более 5 проектов, схожих с выбранным грантовым направлением или заявленной целевой группой* *. При отсутствии опыта реализации социально значимых проектов указать «отсутствует».* |
| **7. Дополнительные сведения** |

|  |
| --- |
| *(не более 2500 символов)*  |

*В этом поле можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет экспертам конкурса убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде стажировки.* |
| **8. Ссылка на профиль в социальных сетях** |

|  |
| --- |
|  |

*По желанию заявителя в этом поле можно указать ссылки на профили в социальных сетях (не более 5 ссылок).* |
| **9. Рекомендации, письма, отзывы, характеристики** |

|  |
| --- |
|  |

*По желанию заявителя можно загрузить до 5 документов и(или) файлов, отражающих публичную или экспертную оценку компетенций члена команды проекта. Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт Формат файла: только pdf, jpeg, png, tiff.* |
|  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Организация-заявитель**
 |
| **1. ОГРН\*** |

|  |
| --- |
|  |

*На портале* *грантыгубернатора74.рф*  *следует ввести ОГРН организации, внимательно проверить цифры и нажать кнопку «Автозаполнение данных». После нажатия данной кнопки производится автоматическая загрузка актуальных сведений об организации из единого государственного реестра юридических лиц.**В случае ошибочного введения ОГРН изменить его будет невозможно, соответственно, заявку можно будет только удалить (перед удалением можно будет создать копию заявки и в ней указать корректный ОГРН).**Вместо ОГРН можно ввести ИНН в поле 2.* |
| **1.1 Сведения из ЕГРЮЛ** | *Сведения о юридическом лице из единого государственного реестра юридических лиц включаются в состав заявки автоматически (после нажатия кнопки «Автозаполнение данных» в поле 1 или 2 после ввода ОГРН или ИНН соответственно). Следует ознакомиться с загруженным файлом и убедиться в корректности представленных сведений.**Поля, которые автоматически заполнены сведениями из ЕГРЮЛ, выделяются зеленой рамкой. В случае некорректности таких данных можно нажать кнопку «Требуются исправления автозаполненных данных» в поле 1 или 2. После этого можно будет редактировать автоматически заполненные поля 3, 4, 5, 6 и 7. Данные поля будут выделены красной рамкой. В случае некорректного исправления автозаполненных данных заявка на участие в конкурсе не будет допущена до независимой экспертизы.**В случае, если Вы создали заявку путем копирования из старой заявки, для завершения заполнения настоящего раздела Вам необходимо нажать кнопку «Автозаполнение данных», даже если перенесенные старой заявки данные верны.* |
| **2. ИНН\*** |

|  |
| --- |
|  |

*В данном поле должен отображаться корректный ИНН организации, если ранее в поле 1 был введен ОГРН организации и была нажата кнопка «Автозаполнение данных». Вместо ввода ОГРН в поле можно ввести ИНН организации в данном поле, внимательно проверить цифры и нажать кнопку «Автозаполнение данных». В этом случае поле 1 и другие поля, куда вносятся сведения из ЕГРЮЛ, будут заполнены автоматически.**В случае ошибочного введения ИНН изменить его будет невозможно, соответственно, заявку можно будет только удалить (перед удалением можно будет создать копию заявки и в ней указать корректный ИНН)* |
| **3. КПП\*** |

|  |
| --- |
|  |

*Заполняется автоматически* |
| **4. Дата регистрации организации\*** |

|  |
| --- |
|  |

*(ДД.ММ.ГГГГ)**Следует указать дату регистрации организации* |
| **5. Полное наименование организации\*** |

|  |
| --- |
|  |

*Заполняется автоматически.**Следует указать полное наименование организации в точном соответствии с ее уставом* |
| **6. Сокращенное наименование организации\*** |

|  |
| --- |
|  |

*Заполняется автоматически.**Следует указать сокращенное наименование организации (если имеется) в точном соответствии с ее уставом* |
| **7. Адрес (место нахождения) организации\*** |

|  |
| --- |
|  |

*Заполняется автоматически.**Следует указать адрес организации, указанный в едином государственном реестре юридических лиц (юридический адрес)* |
| **8. Фактическое место нахождения организации\*** |

|  |
| --- |
|  |

*Данное поле обязательно для заполнения.**Следует указать фактический адрес организации* |
| **9. Адрес для направления организации юридически значимых сообщений\*** |

|  |
| --- |
|  |

*Данное поле обязательно для заполнения.* *Следует указать адрес организации (с почтовым индексом), по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы* |
| **10. Руководитель организации\*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия |  Имя  | Отчество |
|  |  |  |

*Данное поле обязательно для заполнения.*  |
| **11. Дата рождения руководителя\*** |

|  |
| --- |
|  |

*(ДД.ММ.ГГГГ)**Данное поле обязательно для заполнения.* |
| **12. Файл устава организации\*** | *На портале* *грантыгубернатора74.рф*  *необходимо загрузить файл в формате PDF. Размер файлов не больше 10 мегабайт.* *Следует отсканировать и загрузить оригинал действующей редакции устава организации с цветной печатью регистрирующего органа (со всеми внесенными изменениями) в виде электронной копии – одного многостраничного файла в формате pdf объемом не более 28 Мб. (не допускаeтся частичное сканирование устава).* |
| **13. Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности** | *Следует поставить отметку, если у организации-заявителя есть лица, имеющие право подписи без доверенности, кроме руководителя. При отсутствии таких лиц отметка не ставится.* |
| **14. Информация о наличии коллегиального органа управления** | *Следует поставить отметку, если у организации-заявителя есть коллегиальный орган управления (совет, президиум и т. п.). При отсутствии такого органа отметка не ставится. Общее собрание членов организации таким органом не является.* |
| **15. Главный бухгалтер\*** |

|  |
| --- |
| * ведение бухгалтерского учета возложено на главного бухгалтера организации
* руководитель организации принял ведение бухгалтерского учета на себя
* ведение бухгалтерского учета возложено на другого работника организации
* ведение бухгалтерского учета передано по договору другой организации
* ведение бухгалтерского учета передано по договору индивидуальному предпринимателю

– ведение бухгалтерского учета передано по договору физическому лицу |

*Необходимо выбрать один из предложенных вариантов ведения бухгалтерского учета в организации и указать сведения о лице, выполняющем соответствующие функции в организации.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **16. Контактный телефон организации\*** |

|  |
| --- |
| **+7** |

*Данное поле обязательно для заполнения.* *Следует указать номер телефона, по которому можно связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.* |
| **17. Адрес электронной почты для внешних коммуникаций \***  |

|  |
| --- |
|  |

*Данное поле обязательно для заполнения.* *Следует указать адрес электронной почты, по которому журналисты и другие заинтересованные лица могут связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.* |
| **18. Основные виды деятельности организации** |

|  |
| --- |
| - антикоррупционная деятельность, включая формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению- благотворительная деятельность- деятельность в области добровольчества- деятельность в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, содействие такой деятельности- деятельность в области культуры, искусства, содействие такой деятельности- деятельность в области науки, содействие такой деятельности- деятельность в области образования, просвещения, содействие такой деятельности- деятельность в области улучшения морально-психологического состояния граждан, содействие духовному развитию личности- деятельность в области физической культуры и спорта, содействие такой деятельности- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации- медицинская и социальная реабилитация, социальная и трудовая реинтеграция лиц, - осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ- оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам, правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе некоммерческим организациям- охрана и содержание объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений- охрана окружающей среды и защита животных- подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев- поддержка общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций- проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества- профилактика социально опасных форм поведения граждан, включая участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации- содействие благотворительности- содействие повышению мобильности трудовых ресурсов- социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан- увековечение памяти жертв политических репрессий- участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ |

*Данное поле обязательно для заполнения.* *По желанию заявителя выбрать один или несколько вариантов из списка и(или) вписать свой вариант вида деятельности. После ввода формулировки показателя необходимо нажать кнопку «Enter» («Ввод») на клавиатуре для сохранения информации.* |
| **19. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация\*** |

|  |
| --- |
| * алко- и наркозависимые, а также лица, страдающие от иных видов тяжелых зависимостей
* беженцы
* лица без определенного места жительства
* ветераны
* дети и подростки
* женщины
* лица, содержащиеся в местах лишения свободы
* мигранты
* многодетные семьи
* люди с ограниченными возможностями здоровья
* молодежь и студенты
* пенсионеры
* дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей
* лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию
* онкобольные
* лица с тяжелыми заболеваниями
* лица, пострадавшие от насилия
* лица, пострадавшие от катастроф и чрезвычайных ситуаций
* лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды
* свой вариант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |

*Данное поле обязательно для заполнения.* *По желанию заявителя выбрать один или несколько вариантов из списка и(или) вписать свой вариант целевой группы. После ввода формулировки показателя необходимо нажать кнопку «Enter» («Ввод») на клавиатуре для сохранения информации.* |
| **20. Дополнительные документы об организации** | *На портале грантыгубернатора74.рф по желанию заявителя можно загрузить до 5 файлов в формате PDF, отражающих дополнительную информацию об организации (отзывы, дипломы, награды организации и иные дополнительные документы, необходимые для участия в конкурсе). Размер файлов не больше 10 мегабайт.*  |
| **21. География организации\*** |

|  |
| --- |
| *(не более 1000 символов)* |

 |
| **21.1 Муниципальное образование, на территории которого зарегистрирована данная некоммерческая организация\*** | *Следует указать территории, на которых осуществлялась деятельность организации (один и (или) несколько муниципальных образований Челябинской области или Челябинскую область в целом, если не направлена на развитие общественной дипломатии и поддержки соотечественников).*

|  |
| --- |
| [Агаповский муниципальный район](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/agapovskiy_rayon.htm)[Аргаяшский муниципальный район](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/argayashskiy_rayon.htm)[Ашинский муниципальный район](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/ashinskiy_rayon.htm)[Брединский муниципальный район](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/bredinskiy_rayon.htm)[Варненский муниципальный район](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/varnenskiy_rayon.htm)[Верхнеуральский муниципальный район](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/verhneuralskiy_rayon.htm)[Верхнеуфалейский городской округ](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/verhneufaleyskiy-gorodskoy-okrug.htm)[Еманжелинский муниципальный район](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/emenzhelinskiy_rayon.htm)[Еткульский муниципальный район](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/etkulskiy_rayon.htm)[Златоустовский городской округ](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/zlatoust.htm)[Карабашский городской округ](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/karabash.htm)[Карталинский муниципальный район](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/kartalinskiy_rayon.htm)[Каслинский муниципальный район](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/kaslinskiy_rayon.htm)[Катав-Ивановский муниципальный район](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/katav-ivanovskiy_rayon.htm)[Кизильский муниципальный район](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/kizilskiy_rayon.htm)[Копейский городской округ](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/kopeyskiy-gorodskoy-okrug.htm)[Коркинский муниципальный район](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/korkinskiy_rayon.htm)[Красноармейский муниципальный район](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/krasnoarmeyskiy_rayon.htm)[Кунашакский муниципальный район](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/kunashakskiy_rayon.htm)[Кусинский муниципальный район](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/kusinskiy_rayon.htm)[Кыштымский городской округ](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/kyshtymskiy-gorodskoy-okrug.htm)[Локомотивный городской округ](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/lokomotivnyy-gorodskoy-okrug.htm)[Магнитогорский городской округ](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/magnitogorsk.htm)[Миасский городской округ](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/miasskiy-gorodskoy-okrug.htm)[Нагайбакский муниципальный район](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/nagaybakskiy_rayon.htm)[Нязепетровский муниципальный район](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/nyazepetrovskiy-municipalnyy-rayon.htm)[Озерский городской округ](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/ozerskiy-gorodskoy-okrug.htm)[Октябрьский муниципальный район](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/oktyabrskiy_rayon.htm)[Пластовский муниципальный район](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/plastovskiy_rayon.htm)[Саткинский муниципальный район](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/satkinskiy_rayon.htm)[Снежинский городской округ](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/snezhinskiy-gorodskoy-okrug.htm)[Сосновский муниципальный район](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/sosnovskiy_rayon.htm)[Трехгорный городской округ](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/trehgornyy-gorodskoy-okrug.htm)[Троицкий городской округ](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/troickiy-gorodskoy-okrug.htm)[Троицкий муниципальный район](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/troickii_rayon.htm)[Усть-Катавский городской округ](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/ust-katavskiy-gorodskoy-okrug.htm)[Увельский муниципальный район](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/uvelskiy_rayon.htm)[Уйский муниципальный район](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/uyskiy-municipalnyy-rayon.htm)[Чебаркульский городской округ](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/chebarkulskiy-gorodskoy-okrug.htm)[Чебаркульский муниципальный район](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/chebarkulskiy_rayon.htm)[Челябинский городской округ](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/chelyabinskiy-gorodskoy-okrug.htm) [Чесменский муниципальный район](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/chesmenskiy_rayon.htm)[Южноуральский городской округ](https://pravmin.gov74.ru/prav/chelyabinskaya-oblast/administrativnoe-delenie/yuzhnouralskiy-gorodskoy-okrug.htm) |

*Данное поле обязательно для заполнения.*  |
| **22. Адрес электронной почты для внешних коммуникаций\*** |

|  |
| --- |
|  |

*Данное поле обязательно для заполнения.* *Следует указать адрес электронной почты, по которому журналисты и другие заинтересованные лица могут связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.* |
| **23. Веб-сайт\*** |

|  |
| --- |
|  |

*Данное поле обязательно для заполнения.* *Следует указать адрес сайта организации в сети Интернет. Если у организации нет сайта, следует написать «нет».* |
| **24. Группы в соц.сетях\*** |

|  |
| --- |
|  |

*Данное поле обязательно для заполнения.* *Следует указать не менее одной ссылки на группу (страницу) организации в социальных сетях. Если ссылок несколько, они должны быть отделены друг от друга запятой и пробелом. Если организация не имеет ни одной группы (страницы) в социальных сетях, следует написать «нет».* |
| **25. Учредители организации - заявителя** |

|  |
| --- |
|  |

*По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить о наличии юридических лиц - учредителей организации-заявителя.* |
| **26. Учредители организации - заявителя** |

|  |
| --- |
|  |

*По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить о наличии юридических лиц - учредителей организации-заявителя.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **27. Обособленные структурные подразделения организации-заявителя** |

|  |
| --- |
|  |

*По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить о наличии в организации обособленных структурных подразделений и указать наименования и адреса таких подразделений.* |
| **28. Участие (членство) в других некоммерческих организациях** |

|  |
| --- |
|  |

*По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить об участии (членстве) в других некоммерческих организациях и указать наименования и адреса таких организаций* |
| **29. Участие в коммерческих организациях** |

|  |
| --- |
|  |

*По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить об участии в коммерческих организациях и указать наименования и адреса таких организаций* |
| **30. Количество членов (участников) организации: физических лиц, юридических лиц** |

|  |
| --- |
|  |

*По желанию заявителя можно указать общее количество членов (участников) организации – как физических лиц, так и юридических лиц. Данные должны быть актуальны на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки* |
| **31. Количество штатных работников \*** |

|  |
| --- |
|  |

*Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать количество штатных работников организации на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки. Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль)* |
| **32. Количество добровольцев** |

|  |
| --- |
|  |

*Заполняется по желанию заявителя. Можно указать количество добровольцев организации за календарный год, предшествовавший году подачи заявки* |
| **33. Доходы организации (в рублях) за предыдущий год, ввод числа без запятых и иных знаков \*** | *Следует указать суммы доходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек).**Если по каким-либо из приведенных подразделов доходов не было, следует указать цифру 0 (ноль).**Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году,**следует указать цифры 0 (ноль) во всех строках* |
| **президентские гранты** |

|  |
| --- |
|  |

 |
| **гранты, вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских некоммерческих организаций (исключая президентские гранты)** |

|  |
| --- |
|  |

 |
| **взносы, пожертвования российских коммерческих организаций** |

|  |
| --- |
|  |

 |
| **вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских граждан** |

|  |
| --- |
|  |

 |
| **гранты, взносы, пожертвования иностранных организаций и иностранных граждан** |

|  |
| --- |
|  |

 |
| **средства, полученные из федерального бюджета** |

|  |
| --- |
|  |

 |
| **средства, полученные из бюджетов субъектов Российской Федерации** |

|  |
| --- |
|  |

 |
| **средства, полученные из местных бюджетов** |

|  |
| --- |
|  |

 |
| **доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав** |

|  |
| --- |
|  |

 |
| **внереализационные доходы (дивиденды, проценты по депозитам и т. п.)** |

|  |
| --- |
|  |

 |
| **прочие доходы** |

|  |
| --- |
|  |

 |
| **34. Общая сумма расходов организации за предыдущий год\*** |

|  |
| --- |
|  |

*Данное поле обязательно для заполнения.* *Следует указать общую сумму расходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек). Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру0 (ноль)* |
| **35. Количество благополучателей за предыдущий год (с января по декабрь): физические лица, юридические лица \*** |

|  |
| --- |
|  |

*Данное поле обязательно для заполнения.* *Следует указать количество граждан и (или) организаций, получивших безвозмездные блага от организации-заявителя за календарный год, предшествующий году подачи заявки.* |
| **36. Основные реализованные проекты и программы за последние 5 лет** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название проекта | Объем финансирования (в руб.) | Источник финансирования | Период выполнения | Основные результаты |
| Начало | Окончание |
| 1. |  |  | * *грант от внебюджетных источников*
* *иная субсидия из федерального бюджета*
* *иной источник финансирования*
* *президентский грант*
* *субсидия (грант) из местного бюджета*
* *субсидия (грант) из регионального бюджета*
* *субсидия Минэкономразвития России*
 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Данное поле обязательно для заполнения.**Необходимо указать сроки реализации таких программ и проектов, объем и источник их финансирования, названия и основные результаты таких проектов. Варианты источников финансирования: президентский грант; субсидия Минэкономразвития России; иная субсидия из федерального бюджета; субсидия (грант) из регионального бюджета; субсидия (грант) из местного бюджета; грант от внебюджетных источников; иной источник финансирования, за счет собственных средств. Сумму полученной поддержки на реализацию проекта следует указать в рублях, без копеек.* *В случае отсутствия таких проектов поставить отметку «отсутствуют»* |
| **37. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы** |  |
| **Помещение** |

|  |  |
| --- | --- |
| Назначение | Площадь, кв.м. |
|  |  |

*Указывается назначение помещения, площадь в квадратных метрах и вид права использования (собственность, аренда, безвозмездное пользование, фактическое предоставление)* |
| **Оборудование** |

|  |
| --- |
| *(не более 2500 символов)* |

 |
| **Другое****Виды права использования** |

|  |
| --- |
| *(не более 2500 символов)* |

|  |
| --- |
| арендабезвозмездное пользованиесобственностьфактическое предоставление |

 |
| **38. Публикации в СМИ** |

|  |
| --- |
| *(не более 1000 символов)* |

*По желанию заявителя можно указать ссылки на публикации в СМИ с информацией о деятельности организации-заявителя.* |

|  |
| --- |
| 1. **Календарные план проекта, направленного на стажировку**

*Следует перечислить все мероприятия в рамках стажировки, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели стажировки.**В каждом мероприятии должны быть:*1. *Содержание и место проведения — подробная информация о том, что именно будет происходить, для какой целевой группы это предназначено, а также сведения о том, где конкретно будет проведено мероприятие. Если в проекте несколько целевых групп, то мероприятия должны быть предусмотрены для каждой из них.*
2. *Время проведения — в какой конкретно временной период будет проходить мероприятие. Не рекомендуется указывать в качестве времени проведения мероприятия «в течение всего проекта, направленного на стажировку».*
3. *Ожидаемый результат — это ответы на вопросы «Что будет сделано? Сколько?», «Что изменится? Как?», «Запланировано ли участие представителей целевых групп и в каком количестве?».*

*\*удалена последняя фраза* |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Решаемая задача\* | Целесообразно ли размещение сведений о мероприятии на наших информационных ресурсах? | Мероприятие, его содержание, место проведения | Дата начала | Датаокончания  | Ожидаемые результаты  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*\*Задачи переносятся из раздела 10 «О стажировке». Указание в плане стажировки иных задач, помимо, указанных ранее в разделе «О стажировке», не допускается.* |

|  |
| --- |
| 1. **Бюджет проекта, направленного на стажировку**
 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**п/п | **Наименование статьи** | **Общая стоимость**  | **Софинансирование (если имеется)** | **Запрашиваемая сумма**  | **Комментарий/ Примечание** |
| (руб.) | (руб.) | (руб.) |  |
| 0 | 1 | 2-4 | 5 | 6 | 7 |
| **1.** | **Оплата труда**  |  |  |  |  |
| 1.1. | Оплата труда штатных работников, включая НДФЛ | *Заработная плата в месяц (в рублях, включая НДФЛ)* | *Количество месяцев*  | *Общая стоимость* | *Софинансирование (за весь период в рублях)* |  *Запрашиваемая сумма* | *Кратко описать основной функционал работника* |
|  | *должность* |  |  |  |   |   |  |
|  | *должность* |  |  |  |  |  |  |
|  | *должность* |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам**,** включая НДФЛ | *Вознаграждение по одному договору (в рублях, включая НДФЛ)* | *Количество договоров (в шт.)* | *Общая стоимость* | *Софинансирование (за весь период в рублях)* | *Запрашиваемая сумма* | *Кратко описать назначение заказываемых услуг (работ) в привязке к конкретным задачам проекта, рекомендуется сделать детальный расчет с обоснованием стоимости услуг специалистов* |
|  | *Функция в проекте или содержание услуг (работ)* |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  Страховые взносы | *Стоимость единицы (в рублях)* | *Количество* | *Общая сумма (в рублях)* | *Софинансирование (за весь период, в рублях)* | *Запрашиваемая сумма* |  |
|  | Страховые взносы с выплат штатным работникам |  |  |  |  |  | *Указать ставку, применяемую в организации для начисления страховых взносов по оплате труда штатных сотрудников* |
|  | Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам |  |  |  |  |  | *Указать ставку, применяемую в организации для начисления страховых взносов c выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам* |
|  | **Итого по статье №1** |  |  |  |  |
| **2.** | **Командировочные расходы** | *Расходы на одного работника (в рублях)* | *Количество работников (в чел.)* | *Общая стоимость* | *Софинансирование (по всем командируемым, в рублях)* | *Запрашиваемая сумма* | *Пояснить назначение данной командировки в контексте решения конкретных задач проекта и представить расчет.* |
|  | *Цель поездки и место назначения (если оно определено)* |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по статье №2** |  |  |  |  |
| **3.** | **Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы)** | *Стоимость единицы (в рублях)* | *Кол-во единиц* | *Общая стоимость* | *Софинансирование (за весь период, в рублях)* | *Запрашиваемая сумма* | *Обосновать необходимость в привязке к проекту.* |
|  | Услуга электронного документооборота E-invoicing \*Необходимо включить в бюджет, в случае если эта услуга не подключена или не оплачивается из средств гранта Фонда президентских грантов) |  |  |  |  |  |  |
|  | Обслуживание расчетного счета в ПАО «Сбербанк» \*Необходимо включить в бюджет, в случае если у Вас уже есть расчетный счет в ПАО «Сбербанк», специальный счет для гранта Фонда президентских грантов не учитывается) |  |  |  |  |  |  |
|  | Комиссия банка \*Необходимо включить в бюджет, в случае оплаты более 3 платежных поручений в месяц) |  |  |  |  |  |  |
|  | *Наименование расходов* |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по статье №3** |  |  |  |  |
| **4.** | **Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы** | *Стоимость единицы (в рублях)* | *Кол-во единиц* | *Общая стоимость* | *Софинансирование (за весь период, в рублях)* | *Запрашиваемая сумма* | *Кратко пояснить назначение и необходимость данного оборудования для решения задач проекта* |
|  | *Наименование расходов* |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по статье №4** |  |  |  |  |
| **5.** | **Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы** | *Стоимость единицы (в рублях)* | *Кол-во единиц* | *Общая стоимость* | *Софинансирование (за весь период, в рублях)* | *Запрашиваемая сумма* | *Кратко пояснить технические параметры и описать объем работы в месяц* |
|  | *Наименование расходов* |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по статье №5** |  |  |  |  |
| **6.** | **Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы** | *Стоимость единицы (в рублях)* | *Кол-во единиц* | *Общая стоимость* | *Софинансирование (за весь период, в рублях)* | *Запрашиваемая сумма* | *Кратко пояснить назначение и необходимость данных услуг для решения задач проекта* |
|  | *Наименование расходов* |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по статье №6** |  |  |  |  |
| **7.** | **Расходы на проведение мероприятий** | *Стоимость единицы (в рублях)* | *Кол-во единиц* | *Общая стоимость* | *Софинансирование (за весь период, в рублях)* | *Запрашиваемая сумма* | *Указать, пояснить и обосновать для проведения каких мероприятий из календарного плана, принадлежат расходы.*  |
|  | *Наименование расходов* |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по статье №7** |  |  |  |  |
| **8.** | **Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы** | *Стоимость единицы (в рублях)* | *Кол-во единиц* | *Общая стоимость* | *Софинансирование (за весь период, в рублях)* | *Запрашиваемая сумма* | *Пояснить назначение данных расходов в контексте решения конкретных задач проекта* |
|  | *Наименование расходов* |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по статье №8** |  |  |  |  |
| **9.** | **Прочие прямые расходы** | *Стоимость единицы (в рублях)* | *Кол-во единиц* | *Общая стоимость* | *Софинансирование (за весь период, в рублях)* | *Запрашиваемая сумма* | *При необходимости пояснить назначение данных расходов в контексте решения конкретных задач проекта* |
|  | *Наименование расходов* |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по статье №9** |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |  |

При подаче заявки заявитель подтверждает (путем скачивания с портала *грантыгубернатора74.рф*  после окончания заполнения заявки специального документа (формируемого системой), его подписания, сканирования и загрузки на портал):

– согласие с условиями и порядком проведения конкурса на предоставление грантов Губернатора Челябинской области некоммерческий неправительственным социально ориентированным организациям, участвующим в развитии институтов гражданского общества, на реализацию проектов, направленных на стажировку в социальной сфере и в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина в 2022/2023 году, которые определены положением о конкурсе, утвержденным приказом Фонда «Центр поддержки гражданских инициатив и развития некоммерческого сектора экономики Челябинской области» и размещенным на портале *грантыгубернатора74.рф* ;

– актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки (посредством заполнения электронных форм
на портале *грантыгубернатора74.рф* );

– актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки (посредством загрузки через портал *грантыгубернатора74.рф* );

– отсутствие в представленной на конкурс заявке мероприятий проекта, направленного на стажировку, осуществление которых нарушает требования законодательства;

– отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;

– отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;

– соответствие представляющей настоящую заявку организации требованиям, установленным положением о конкурсе, включая:

– осуществление организацией в соответствии с ее уставом одного или нескольких видов деятельности, соответствующих направлению, указанному в настоящей заявке;

– отсутствие процедуры ликвидации организации, производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации, приостановления ее деятельности;

– отсутствие у организации просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил (за исключением задолженности, обжалуемой организацией
в установленном порядке, при отсутствии решения по соответствующему заявлению организации на дату подачи настоящей заявки),
в размере, превышающем одну тысячу рублей.

Ответственность за достоверность документов и информации в Фонд несут заявители в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ЛИЧНАЯ ПОДПИСЬ |   | ФАМИЛИЯ |   | ИМЯ |   | ОТЧЕСТВО |

Дата подписания заявки:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |   |  |   | 2022 |   |